

MÓDULO: GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Nombre del módulo: GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

Código numérico del módulo: 1227

Profesor responsable del módulo: JESÚS SENÍN CALDERÓN

Curso en que se impartirá el módulo profesional: 2º C.F.G.M.
ACTIVIDADES COMERCIALES

Horas anuales: 172 HORAS

Horas semanales: 8 HORAS

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO		
UT nº	TÍTULO	FECHA
1	La empresa	PRIMERA EVALUACIÓN
2	La iniciativa emprendedora y el plan de empresa	PRIMERA EVALUACIÓN
3	La forma jurídica de la empresa.	PRIMERA EVALUACIÓN
4	Trámites de constitución y puesta en marcha	PRIMERA EVALUACIÓN
5	La financiación de la empresa	SEGUNDA EVALUACIÓN
6	La contabilidad en el establecimiento comercial	SEGUNDA EVALUACIÓN
7	La fiscalidad de la empresa	SEGUNDA EVALUACIÓN
8	El análisis contable y la tesorería en el pequeño comercio	SEGUNDA EVALUACIÓN
9	Documentos de compraventa, de cobro y de pago	SEGUNDA EVALUACIÓN
10	La calidad del servicio al cliente	SEGUNDA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
	1. Obtiene información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		10%	UT 1
	a) Se ha considerado el concepto de cultura emprendedora, valorando su importancia como fuente de creación de empleo y de bienestar social.	Prueba escrita/Práctica	15%	1
B	b) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración para tener éxito en la actividad emprendedora.	Prueba escrita/Práctica	15%	
B	c) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral.	Prueba escrita/Práctica	15%	
	d) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como elemento de estrategia empresarial.	Prueba escrita/Práctica	5%	
	e) Se han identificado prácticas empresariales que incorporan valores éticos, sociales y de respeto al medioambiente.	Prueba escrita/Práctica	5%	
B	f) Se han identificado los principales elementos del entorno general de la empresa, analizando factores económicos, sociales, demográficos, culturales, tecnológicos, medioambientales y político-legales.	Prueba escrita/Práctica	15%	

B	g) Se han descrito los factores del microentorno de la empresa, analizando la competencia, los proveedores/suministradores, los intermediarios y las instituciones que regulan y/o influyen en el comercio interior.	Prueba escrita/Práctica	15%	1
	h) Se han identificado las ventajas y fortalezas del comercio de proximidad tradicional frente a las grandes superficies y otras formas de distribución minorista.	Debate/Actividades/Observación	5%	
B	i) Se han identificado los organismos públicos y privados que proporcionan información, orientación y asesoramiento a pequeños comercios, describiendo los servicios que prestan y los recursos disponibles online.	Actividad in situ/Práctica/Observación	3%	

	j) Se ha consultado la normativa nacional, autonómica y local que regula y/o afecta al pequeño comercio. (Del RA2 e/)	Actividad in situ/Práctica/Observación	2%	
	k) Se ha trabajado en las actividades de clase (propio)	Observación en el aula	5%	
2. Determina la forma jurídica de la empresa y los trámites que se exigen para su creación y puesta en marcha, aplicando la normativa mercantil, laboral y fiscal vigente.			15%	UT. 3,4
B	a) Se han identificado las formas jurídicas que puede adoptar una pequeña empresa, analizando características, capital social, número de socios, obligaciones formales y responsabilidad de los socios, entre otras.	Prueba escrita/ Práctica	30%	3
	b) Se han calculado los gastos de constitución y puesta en marcha de la empresa derivados de las distintas formas jurídicas, consultando la legislación vigente.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	5%	4

	c) Se ha obtenido información sobre posibles ayudas y subvenciones para la creación de una empresa, identificando los requisitos y trámites que se deben realizar.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	5%	4
	d) Se ha seleccionado la forma jurídica más adecuada, a partir de un estudio comparativo, valorando los costes, los trámites y obligaciones jurídicas y la responsabilidad de los socios.	Prueba escrita/ Práctica/Proyecto	10%	3
	e) Se ha consultado la normativa nacional, autonómica y local que regula y/o afecta al pequeño comercio. (En RA 1 j/)	Prueba escrita/Actividades/Observación	----	--
B	f) Se han determinado los trámites administrativos y jurídicos, las autorizaciones y licencias que se requieren para la apertura y puesta en marcha del comercio y los organismos donde se gestionan y/o tramitan	Prueba escrita/Práctica	15%	4
B	g) Se han identificado las obligaciones mercantiles, laborales y fiscales derivadas del ejercicio de la actividad económica de la empresa.	Prueba escrita/ Práctica	15%	4
B	h) Se ha cumplimentado la documentación que se requiere para la creación y puesta en marcha de la empresa.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	15%	4
	i) Se ha trabajado en las actividades de clase (propio)	Observación en el aula	5%	3,4
3. Elabora un proyecto de creación de un pequeño comercio, delimitando sus características e incluyendo un estudio de viabilidad para la puesta en marcha y sostenibilidad del mismo.			15%	UT
	a) Se ha establecido la ubicación y características de la tienda en función de la densidad, diversidad y accesibilidad de su zona de influencia, el tipo de clientes y sus hábitos de compra y los	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2

	productos que se van a comercializar, entre otras.			
--	--	--	--	--

B	b) Se han identificado las fortalezas y debilidades personales y las oportunidades y amenazas del entorno, mediante el correspondiente análisis DAFO.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
	c) Se ha definido la oferta comercial o surtido, en función de las oportunidades de negocio, el perfil de los clientes, las tendencias del mercado y la competencia de la zona de influencia, entre otras.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
	d) Se ha incluido un plan de inversiones básico que recoge los activos fijos necesarios, la forma de adquisición y la financiación de los mismos.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	5%	2
	e) Se ha elaborado una lista de precios de los productos, aplicando los criterios de fijación de precios establecidos.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
	f) Se ha incluido un estudio de viabilidad económica y financiera del comercio, elaborando una cuenta de resultados básica para dos ejercicios, a partir de la estimación de los ingresos, gastos y costes previstos, los recursos financieros necesarios y calculando ratios económico-financieros. En RA 5 h/ y RA7 e/	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	----- -	---
	g) Se ha valorado la posibilidad de contratar empleados en función de las características y necesidades del comercio, calculando los costes y definiendo las funciones que hay que cubrir, el perfil de los candidatos y el procedimiento de selección.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
	h) Se ha valorado la conveniencia de aplicar innovaciones tecnológicas y de acudir a acciones formativas, analizando los puntos débiles y la relación coste beneficio esperado en cuanto a viabilidad y sostenibilidad del negocio.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2



	i) Se ha estudiado la posibilidad de comercialización online y de otras formas de venta a distancia, calculando su coste y teniendo en cuenta las características de los productos, el impacto esperado y los usos y prácticas del sector	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
	j) Se han determinado las necesidades de la tienda, local, mobiliario, equipos, sistema de cobro y terminal punto de venta, entre otros, en función de la idea de negocio, el tipo de clientes y los productos y servicios que hay que prestar al cliente. Del RA 4 a/	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	5%	2
	k) Se ha presentado el proyecto de forma adecuada, en tiempo y forma indicado.(propio)	Observación	10%	2
	l) Se ha establecido el sistema de fijación de los precios de venta en función de los costes, margen de beneficios, impuestos sobre el consumo, ciclo de vida del producto, precios de la competencia, diferenciación del producto y percepción del valor de los clientes, entre otros. Del RA 6 a/	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	2
4. Elabora un plan de inversiones básico, identificando los activos fijos que se requieren, su forma de adquisición y los recursos financieros necesarios, en función de las características de la tienda y de los productos que se van a comercializar.			10%	UT 5
	a) Se han determinado las necesidades de la tienda, local, mobiliario, equipos, sistema de cobro y terminal punto de venta, entre otros, en función de la idea de negocio, el tipo de clientes y los productos y servicios que hay que prestar al cliente. EN RA 3 j/	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	-----	5
	b) Se ha obtenido información sobre posibles ayudas y subvenciones para la compra del equipamiento de la tienda, identificado los organismos donde se tramitan.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	
	c) Se ha determinado la forma de adquisición del local, evaluando las modalidades de compraventa, traspaso o alquiler, a partir del análisis de costes,	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	10%	

	derechos y obligaciones de cada una de las modalidades.			5
B	d) Se ha obtenido información sobre servicios bancarios y formas de financiación de las inversiones y demás operaciones, analizando el procedimiento, documentación, requisitos y garantías exigidas para obtener un crédito o un préstamo bancario.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	20%	
B	e) Se han valorado las opciones de leasing y renting para la adquisición de los equipos, calculando los costes y analizando los requisitos y garantías exigidas.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	15%	
B	f) Se ha seleccionado la forma de obtención y financiación de los equipos e instalaciones de la tienda, evaluando los costes y los riesgos.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	15%	
	g) Se han seleccionado las pólizas de seguros adecuadas, en función de las coberturas necesarias según las contingencias y exigencias legales de la actividad.	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	5%	
	h) Se ha trabajado en las actividades de clase (propio)	Observación	5%	
B	i) Se han calculado los costes financieros y los riesgos de gestión de cobro y de negociación de efectos comerciales y remesas. Del RA 6 f/	Prueba escrita/Práctica/Proyecto	20%	
5. Planifica la gestión económica y la tesorería del pequeño comercio, estableciendo el sistema de fijación de precios que garantice su rentabilidad y sostenibilidad en el tiempo.			10%	UT. 8
	a) Se ha establecido el sistema de fijación de los precios de venta en función de los costes, margen de beneficios, impuestos sobre el consumo, ciclo de vida del producto, precios de la competencia, diferenciación del producto y percepción del valor de los clientes, entre otros. En RA 3 e/	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	----	

B	b) Se han realizado previsiones de la demanda y los ingresos por ventas y de los costes y gastos previstos, a partir de los datos obtenidos de fuentes externas que facilitan información económica del sector y de otros comercios similares.	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	25%	8
	c) Se han establecido los plazos, forma y medios de pago, descuentos y facilidades de pago a los clientes, en función de la capacidad financiera de la empresa, las características del producto, el tipo de clientes y los usos y prácticas del sector. En RA 7 h/	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	-----	
	d) Se ha elaborado el calendario de cobros y pagos previstos, en función de las necesidades, compromisos y obligaciones de pago del pequeño comercio y asegurando la disponibilidad de efectivo en caja diariamente.	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	20%	8

B	e) Se ha previsto el sistema para comprobar periódica y sistemáticamente la liquidez de la tienda, ajustando los compromisos de pago y las estimaciones de cobro.	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	20%	8
	f) Se han calculado los costes financieros y los riesgos de gestión de cobro y de negociación de efectos comerciales. En RA 4 i/	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	----	----
	g) Se han calculado los costes de personal y seguridad social a cargo de la empresa. En RA 3 g/	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	-----	---
B	h) Se ha definido el procedimiento de valoración sistemática de la actividad económica y financiera del comercio, calculando ratios de rentabilidad, solvencia, endeudamiento y liquidez, para detectar y corregir posibles desajustes.	Prueba escrita/ Práctica/Ejercicio de cálculo	30%	8
	i) Se ha trabajado en las actividades de clase (propio)	Observación	5%	
6- Gestiona la documentación comercial y de cobro y pago derivada de la compraventa de los productos y/o			8%	UT 9



servicios prestados, respetando la normativa mercantil y fiscal vigente.				
B	a) Se ha interpretado la normativa mercantil y fiscal y los usos del comercio que regulan la facturación de productos/servicios, incluyendo la facturación electrónica.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	30%	9
	b) Se han interpretado la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios. En RA 7 j/	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	----	---
	c) Se han elaborado facturas correspondientes a las operaciones de compraventa y/o prestación de servicios, de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal y los usos del comercio, utilizando herramientas informáticas	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	10%	9
	d) Se ha realizado el registro periódico de las facturas emitidas y recibidas que exige la normativa del IVA. EN RA 7 c/	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	----	---
	e) Se han cumplimentado y gestionado los documentos correspondientes a los diferentes medios de pago y cobro de las operaciones de la empresa.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	20%	9
	f) Se han preparado remesas de efectos comerciales para su envío a las entidades bancarias en gestión de cobro o para su negociación y descuento. En RA 4 i/	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	-----	---
	g) Se han elaborado facturas de negociación de efectos comerciales. EN RA 4 i/	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	-----	----
B	h) Se han establecido los plazos, forma y medios de pago, descuentos y facilidades de pago a los clientes, en función de la capacidad financiera de la empresa, las características del producto, el tipo de clientes y los usos y prácticas del sector.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicio práctico	40%	9
7. Gestiona el proceso administrativo, contable y fiscal de la empresa, aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable para las pymes.		27%		UT 6,7

	a) Se han identificado las funciones de la contabilidad y los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar la empresa.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	7%	6
	b) Se han diferenciado las distintas partidas del balance (activo, pasivo y patrimonio neto), analizando sus características y relación funcional.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	10%	6
B	c) Se han registrado las operaciones realizadas, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable para pymes, utilizando la aplicación informática disponible.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	20%	6
	d) Se ha calculado la amortización de los elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan General Contable para las pymes.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	3%	6
B	e) Se ha calculado el resultado del ejercicio y se han elaborado las cuentas anuales, de acuerdo con el Plan General Contable para las pymes.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	20%	6
B	f) Se han cumplimentado las declaraciones-liquidaciones periódicas del Impuesto sobre el Valor Añadido, en función del régimen de tributación elegido.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	15%	7
	g) Se han determinado las obligaciones fiscales derivadas de los impuestos que gravan los beneficios, en función de la forma jurídica de la empresa (IRPF e Impuesto de Sociedades).	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	5%	7
	h) Se ha valorado la posibilidad de utilizar asesoramiento externo de carácter laboral, fiscal y/o contable, en función de las características de la empresa.	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	10%	6
	i) Se ha trabajado en las actividades de clase (propio)	Observación	5%	6,7

	j) Se han interpretado la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios.DEL RA 7 b/	Prueba escrita/Práctica/Ejercicios de cálculo	5%	7
8. Elabora un plan para la implantación de un servicio de calidad y proximidad con atención personalizada al cliente, potenciando la singularidad y la competitividad del comercio.			5%	UT 10
B	a) Se han adaptado las características de la tienda a los sistemas normalizados de calidad y a los códigos de buenas prácticas, aplicables al pequeño comercio, de carácter europeo, nacional, autonómico y local.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	25%	10
	b) Se han definido las pautas de atención al cliente, aplicando criterios de calidad, cortesía y trato personalizado, de acuerdo con lo establecido en la norma UNE 175001-1 (calidad de servicio para el pequeño comercio) y otras normas.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	5%	
B	c) Se han establecido los servicios adicionales a la venta propios del servicio de proximidad (envío a domicilio y servicios postventa), según características de la tienda, demandas de clientes y usos del sector, valorando su coste y efectividad.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	20%	
	d) Se han fijado los horarios y calendario de apertura de la tienda, los períodos de rebajas y promociones y otros aspectos de funcionamiento, respetando la normativa local vigente y los usos y costumbres del comercio al por menor.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	10%	
	e) Se ha diseñado un sistema actualizado de información y precios de los productos, accesible al consumidor, garantizando la correspondencia entre los precios marcados en las etiquetas y los registrados en la aplicación del TPV.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	5%	

B	f) Se ha fijado el procedimiento de gestión de incidencias, quejas y reclamaciones que garantice un servicio de calidad y el cumplimiento de la normativa de protección del consumidor.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	20%	
	g) Se ha establecido el procedimiento para comprobar el mantenimiento de las instalaciones y la funcionalidad del surtido de productos expuestos, aplicando criterios comerciales y de seguridad en materia de prevención de riesgos.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	2%	
	h) Se han mantenido actualizadas las bases de datos de clientes, garantizando su confidencialidad y respeto de la normativa de protección de datos.	Prueba escrita/Práctica/Actividades	3%	
	i) Se ha presentado el trabajo en tiempo y forma indicada.(propio)	Observación	10%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante proyectos de creación de empresa, actividades de clase y simulaciones de casos prácticos, o ejercicios prácticos de cálculo como **instrumentos de evaluación**, mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas escritas, que pueden ser teórico prácticas, tipo test, ejercicios de cálculo o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico y práctico. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de prácticas obligatorias, como los proyectos, éstos deberán ser presentados obligatoriamente para poder aprobar el módulo. Si el alumno no presenta estas prácticas/proyectos obligatorios no se le hará media del RA y estará pendiente de recuperarlo, hasta la presentación de estos.

Calificación de cada criterio de evaluación (CCEE)

- Cada CCEE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 0 a 10, considerándose que el CCEE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
- Para calificar cada CCEE se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados anteriormente:
 1. Pruebas escritas
 2. Prácticas
 3. Actividades in situ
 4. Ejercicios de cálculo
 5. Debates
 6. Observación

- Cuando para calificar un CCEE se emplee un tipo test, para evitar el efecto “azar” se penalizarán las respuestas erróneas con 1/2 del valor de la pregunta correcta
- Por norma general, cada CCEE será evaluado por medio de un único instrumento de evaluación, salvo que el profesor decida que haya varios.
- La falta de asistencia a una prueba escrita requiere la presentación inexcusable de documento oficial acreditativo para poder ser evaluado de esos CCEE en el siguiente parcial donde se evalúe al alumno mediante prueba escrita. No se harán pruebas escritas por falta de asistencia en periodos extraordinarios. La falta de presentación de documento oficial para acreditar la ausencia ese día a esa hora supondrá ir a la recuperación final de curso.
- Si se detecta que una práctica o proyecto está copiado de otro alumno, o que no sea original y haya sido copiada de cualquier medio, incluido internet, esos alumnos deberán ir a recuperación con los CCEE evaluados en las mismas. Si la práctica está plagada de internet deberá recuperarla. Si se detecta a alumnos copiando o empleando medios ilícitos en las pruebas objetivas o prácticas a desarrollar en el aula, esos alumnos deberán ir a recuperar los CCEE evaluados en las mismas.
- Se han categorizado los CCEE, identificando algunos de ellos por su importancia en la materia como básicos. Esto es relevante de cara a:
 - Serán los Criterios de Evaluación a evaluar cuando por cuestiones de viabilidad temporal no podamos impartir o evaluar todos los CCEE.
 - Para realizar las recuperaciones de final de curso, sobre todo en alumnos de pérdida de evaluación continua, donde por cuestiones de viabilidad temporal sea imposible evaluar todos y cada uno de los CCEE, se evaluará sobre básicos.
- En caso de que la demora en alguna entrega de trabajos o actividades tenga relación con algún criterio de evaluación básico, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser:
 1. Entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones. Se indicará la fecha con antelación.
 2. Prueba objetiva el día asignado para recuperaciones (en lugar de entregar el ejercicio se realizará en la recuperación de las pruebas escritas, se indicará la fecha con antelación).

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Cada CCEE dentro del RRAA tendrá un peso en función de su relevancia.
- Para que un RRAA se considere superado, el alumno deberá tener una calificación ≥ 5 en el mismo, tras obtener una calificación media ponderada de 5 en los CCEE de ese RRAA.
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

Calificación final del módulo

Será la media ponderada de todos Resultados de Aprendizaje que componen este módulo (teniendo en todos y cada uno de ellos una nota superior a 5 puntos) y como Delphos requiere una cifra entera sin decimales utilizaremos el redondeo matemático.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	%PESO 1ª EVAL.	%PESO 2ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Obtiene información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	10%		10%
2. Determina la forma jurídica de la empresa y los trámites que se exigen para su creación y puesta en marcha, aplicando la normativa mercantil, laboral y fiscal vigente.	15%		15%
3. Elabora un proyecto de creación de un pequeño comercio, delimitando sus características e incluyendo un estudio de viabilidad para la puesta en marcha y sostenibilidad del mismo.	15%		15%
4. Elabora un plan de inversiones básico, identificando los activos fijos que se requieren, su forma de adquisición y los recursos financieros necesarios, en función de las características de la tienda y de los productos que se van a comercializar.	10%		10%
5. Planifica la gestión económica y la tesorería del pequeño comercio, estableciendo el sistema de fijación de precios que garantice su rentabilidad y sostenibilidad en el tiempo.		10%	10%
6. Gestiona la documentación comercial y de cobro y pago derivada de la compraventa de los productos y/o servicios prestados, respetando la normativa mercantil y fiscal vigente.		8%	8%
7. Gestiona el proceso administrativo, contable y fiscal de la empresa, aplicando la legislación mercantil y fiscal		27%	27%

vigente y los principios y normas del Plan General Contable para las pymes.			
8. Elabora un plan para la implantación de un servicio de calidad y proximidad con atención personalizada al cliente, potenciando la singularidad y la competitividad del comercio.		5%	5%
	50%	50%	100%

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos

- Deberán ir a recuperación aquellos alumnos con una calificación negativa (<5) en alguno de los resultados de aprendizaje. Donde tendrán que recuperar los CCEE que componen ese resultado con nota inferior a 5 (primando los CCEE básico).
- Las recuperaciones se llevarán a cabo solamente sobre los CE no logrados, y no sobre conjuntos de CE tanto logrados como no logrados.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada CCEE.
- Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RRAA y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- No se realizarán recuperaciones parciales a lo largo del curso para las pruebas escritas, esos CCEE se recuperarán únicamente en la 1ª y 2ª ordinaria de final de curso (marzo y junio)
- Cuando un alumno deba recuperar muchos CCEE o haya perdido la evaluación continua, y por cuestiones de viabilidad temporal sea imposible realizarla de todos ellos, se reducirá la prueba a la reevaluación de los CCEE básicos.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los CCEE pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- En cualquier caso, el proceso de evaluación de este módulo se ajustará a lo establecido en **Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación**

académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
Para justificar las faltas de asistencia del alumnado se solicitará justificante oficial. Médico, Notarial,..... o similar, justificante que será siempre validado por el profesor, siendo obligatorio ser presentado, fundamentalmente en caso de examen del alumno.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos ACNEAES y ACNEES, a la hora del desarrollo y la implementación de la programación del módulo. Y cualquier actuación será coordinada por el Departamento de Orientación.

Es en el aula donde adquiere su significado pleno el principio de atención a la diversidad de capacidades, intereses motivaciones del alumnado pues, indudablemente, éste es el ámbito en el que se materializa el proceso de Enseñanza-Aprendizaje y en el que se hacen patentes los objetivos propuestos.

El carácter abierto y flexible del currículo tiene por objeto atender a la diversidad del alumnado, teniendo en cuenta también lo establecido en el Decreto de Inclusión 85/2018 de la JCCM.

En definitiva, supone planificar actuaciones concretas en diversos frentes, pero siempre con la realización de adaptaciones curriculares no significativas. Y siempre con el asesoramiento y la supervisión que se realice desde el departamento de orientación del centro.